

Optical Disc Archive Filer

Help

ODS-D55U

ODS-D77U

ODS-D280U

ODS-D380U

Über Optical Disc Archive Filer

Übersicht

Mit dieser Software können Sie die folgenden Funktionen ausführen.

- **Dateivorgang**
 - Schreiben und Lesen einer Datei für das ODS-D55U/ODS-D77U/ODS-D280U/ODS-D380U (Archivieren/Abrufen)
- **Auftragsverwaltung auf dem Listens Bildschirm**
 - Überprüfen des Fortschritts einer Auftragsgruppe
 - Abbrechen/Löschen/Bericht erstellen/Neu registrieren/Auftrag anhalten/Auftragsvorgang für eine Auftragsgruppe fortsetzen
- **Protokollverwaltung**
 - Fehlerbericht für diese Software
 - Exportieren eines Protokolls ins Textformat

Tipp

Auftragsgruppe/Auftrag

Dateien/Ordner, die durch Ziehen und Ablegen als Gruppe übertragen werden, werden als Auftragsgruppe bezeichnet. Sie können Dateien bzw. Ordner auch mit einer Tastenkombination auswählen, kopieren, einfügen und übertragen, anstatt sie zu ziehen und abzulegen.

Die einzelnen übertragenen Dateien/Ordner in einer Auftragsgruppe werden als Aufträge bezeichnet.

Starten und Beenden der Software

Starten

Zum Starten dieser Software haben Sie folgende Möglichkeiten.

<Windows>

- Klicken Sie am Computer, an den das ODS-D55U/ODS-D77U/ODS-D280U/ODS-D380U angeschlossen ist, auf die Schaltfläche [Start] und wählen Sie dann [Sony Optical Disc Archive Software] > [Optical Disc Archive Filer].
- Öffnen Sie den Ordner, in dem diese Software installiert ist, und doppelklicken Sie auf [ODAFiler.exe].
- Wenn Sie beim Installieren dieser Software ein Verknüpfungssymbol auf dem Desktop erstellt haben, doppelklicken Sie auf dieses Symbol.

<Mac>

- Wählen Sie [Optical Disc Archive Filer] im Dock.
- Wählen Sie den Ordner [Programme] > [Optical Disc Archive Filer].


Hinweis

Sie können Optical Disc Archive Filer nicht starten, solange Content Manager oder File Manager verwendet wird.


Beenden

Sie haben folgende Möglichkeiten.

<Windows>

- Klicken Sie auf die Schaltfläche  (Schließen) oben rechts im Fenster.
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Titelleiste und wählen Sie [Schließen] aus dem Kontextmenü.
- Wenn diese Software ausgewählt ist, drücken Sie Alt + F4 (halten Sie die Taste Alt gedrückt und drücken Sie die Taste F4).
- Wählen Sie [Datei] > [Schließen] aus der Menüleiste.

<Mac>

- Klicken Sie auf die Schaltfläche  (Schließen) oben links im Fenster.
- Klicken Sie auf die Menüleiste und wählen Sie [Optical Disc Archive Filer] > [Optical Disc Archive Filer beenden].
- Wenn diese Software ausgewählt ist, drücken Sie Command + Q (halten Sie die Command-Taste gedrückt und drücken Sie die Taste Q).

Bildschirm-Layout

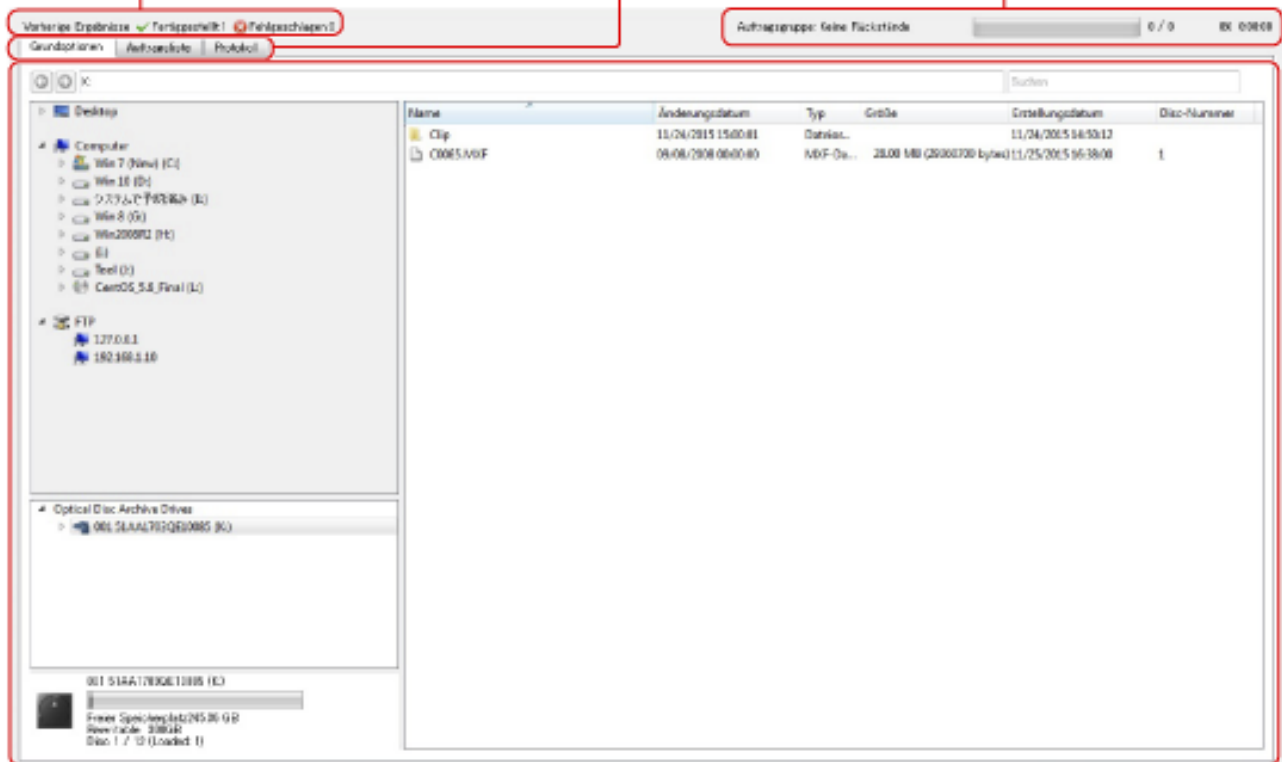
Normaler Bildschirm

<Windows>

Zusammenfassung der Fehlerinformationen
zur Auftragsgruppe

Registerkarten

Fortschrittsanzeige für Auftragsgruppe



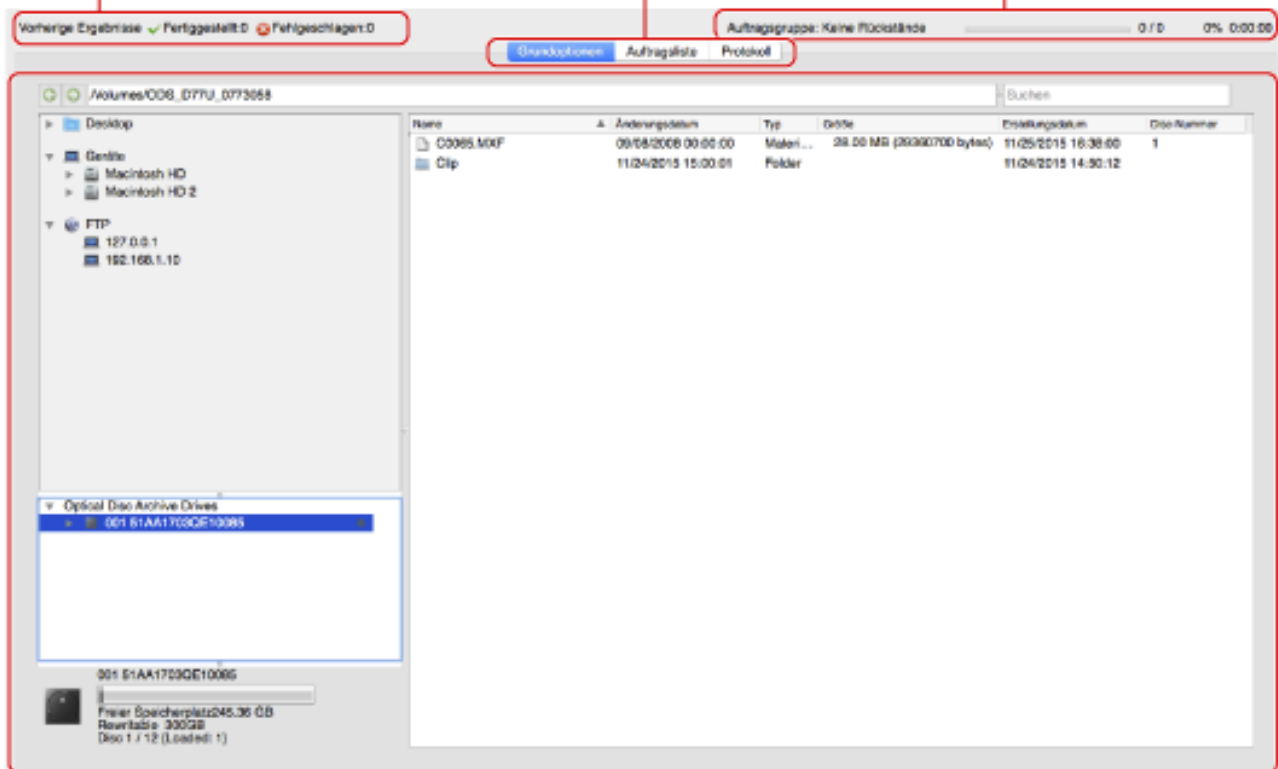
Anzeigebereich/Vorgangsbereich

<Mac>

Zusammenfassung der Fehlerinformationen zur Auftragsgruppe

Registerkarten

Fortschrittsanzeige für Auftragsgruppe



Anzeigebereich/Vorgangsbereich

Zusammenfassung der Fehlerinformationen zur Auftragsgruppe

Die Ergebnisinformationen zu einer Auftragsgruppe werden zusammengefasst angezeigt.

Registerkarten

Zum Wechseln zwischen den Bildschirmen Grundoptionen, Auftragsliste und Protokoll.

Tipp

Sie können die Registerkarte auch mit der Tabulatortaste und den Cursortasten auswählen.

Fortschrittsanzeige für Auftragsgruppe

Der aktuelle Status dieser Software, eine Fortschrittsanzeige, eine Prozentangabe, die Anzahl verbleibender Auftragsgruppen sowie die geschätzte Restdauer werden angezeigt.

- Auftragsgruppe (aktueller Status)
Der aktuelle Status [Wird verarbeitet]/[Angehalten]/[Keine Rückstände] wird angezeigt.
- Fortschrittsanzeige
Der Fortschritt für alle Auftragsgruppen wird als Leiste angezeigt.
- Anzahl verbleibender Auftragsgruppen
Die Anzahl der fertigen Auftragsgruppen sowie alle registrierten Auftragsgruppen werden angezeigt. Wenn der aktuelle Status zu [Keine Rückstände] wechselt oder diese Software neu gestartet wird, wird [0/0] angezeigt.

- Prozentangabe

Der Fortschritt aller Auftragsgruppen wird als Prozentangabe angezeigt.

- Geschätzte Restdauer

Die zur Fertigstellung aller Auftragsgruppen schätzungsweise benötigte Restdauer wird angezeigt.

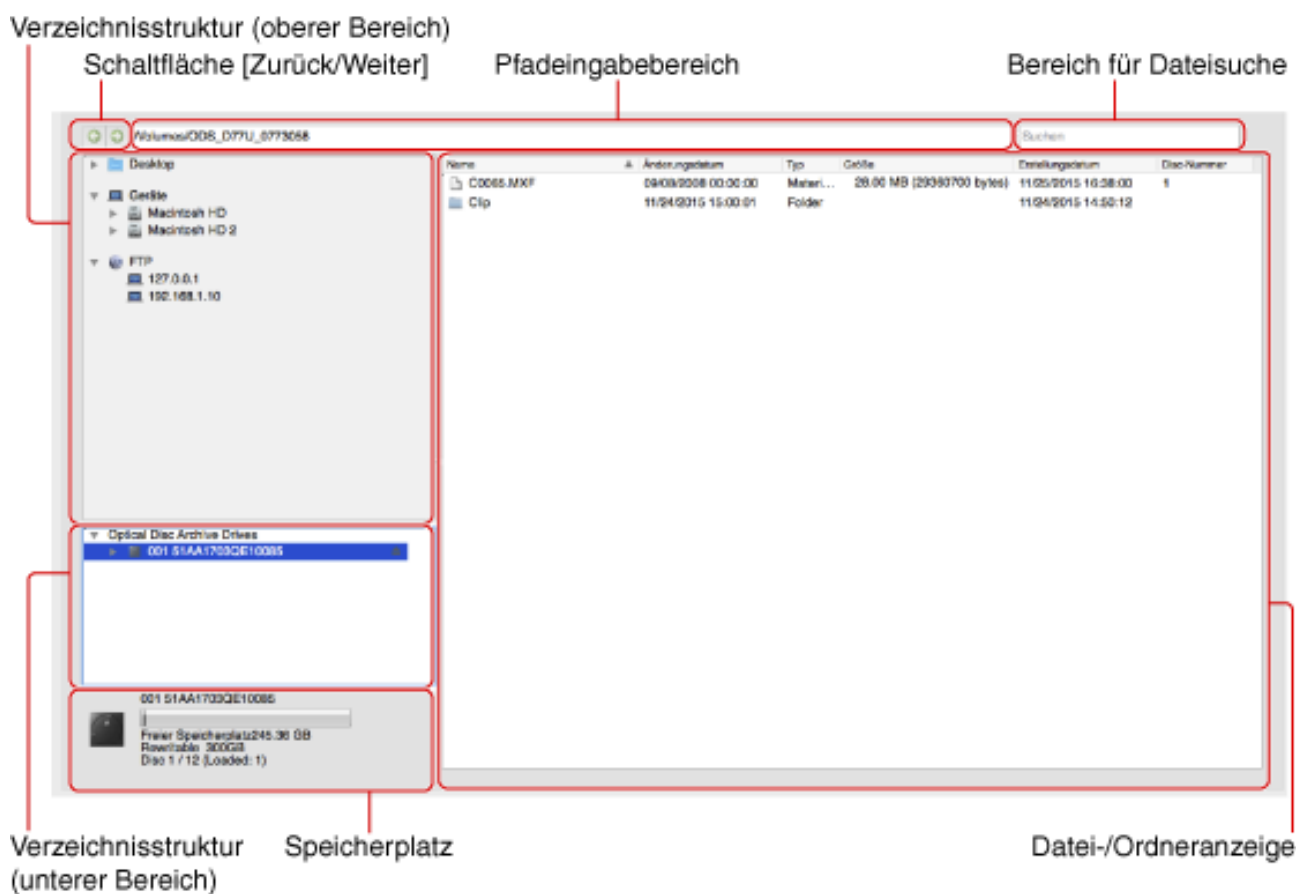
Anzeigebereich/Vorgangsbereich

Der über die Registerkarte ausgewählte Bildschirm wird angezeigt.

Bildschirm Grundoptionen

Hier können Sie eine Auftragsgruppe registrieren.

Die folgende Abbildung zeigt ein Beispiel für Mac.



Pfadeingabebereich

Sie können die gewünschte Datei bzw. den gewünschten Ordner anzeigen, indem Sie den Pfad direkt eingeben.

Tipp

Kompatibel mit UNC (Universal Naming Convention).

Schaltfläche [Zurück/Weiter]

Zum Wechseln zum vorherigen bzw. nächsten Bildschirm.

Bereich für Dateisuche

Sie können die gewünschte Datei bzw. den gewünschten Ordner suchen, indem Sie den Namen eingeben.

Verzeichnisstruktur (oberer Bereich)

Das lokale Volume des Computers, an den das Optical Disc Archive Drive angeschlossen ist, wird in einer Verzeichnisstruktur angezeigt.

Verzeichnisstruktur (unterer Bereich)

Das Volume des Optical Disc Archive Drive wird in einer Verzeichnisstruktur angezeigt.

Sie können ein Optical Disc Archive Drive-Volume, bei dem ein Warnsymbol angezeigt wird, nicht verwenden. In den folgenden Fällen wird ein Warnsymbol angezeigt:

- Mit Optical Disc Archive Utility wird gerade ein Medienvorgang ausgeführt.
- Eine Warnung wird angezeigt, die auf eine Störung am Laufwerk oder Medium hinweist.
- Sie versuchen, diese Software auf dem Remote-Desktop auszuführen.

Datei-/Ordneranzeige

Dateien und Ordner, die in der Verzeichnisstruktur ausgewählt wurden, werden angezeigt.

Wenn Sie die Datei-/Ordnernamen suchen, werden die Suchergebnisse angezeigt.

Tipp



- Mit diesem Symbol wird eine Datei dargestellt, die über mehrere Discs in der Cartridge hinweg aufgezeichnet wird.
- Wenn Sie das Optical Disc Archive Drive-Volume (Verzeichnisstruktur, unterer Bereich) auswählen, wird die Discnummer angezeigt, auf der die einzelnen Dateien aufgezeichnet werden. Wenn die Datei auf mehreren Discs aufgezeichnet wird (beispielsweise Disc 1 und 2), wird [1-2] angezeigt.
- Sie können mit einem Platzhalter (*: Zeichenfolge beliebiger Länge, ?: beliebiges einzelnes Zeichen) nach Datei-/Ordnernamen suchen.

Speicherplatz

Wenn Sie das Optical Disc Archive Drive-Volume auswählen, werden folgende Informationen angezeigt.

- Volume-Bezeichnung
- Belegter Speicherplatz, freier Speicherplatz
Belegt (grau): Status [Fertiggestellt]/[Fehlgeschlagen]/[Abgebrochen]
Reserviert (blau): Status [Registriert]/[Wird verarbeitet]/[Angehalten]
- Medientyp
- Discnummer

Die Nummer der zuletzt aufgezeichneten Disc und die Nummer der zurzeit geladenen Disc werden angezeigt.

Beispiel: Nummer der zuletzt aufgezeichneten Disc/12 (Loaded: Nummer der zurzeit geladenen Disc)

Bildschirm Auftragsliste

Die registrierten Auftragsgruppen werden von der neuesten zur ältesten aufgelistet. Bis zu 1.000 Auftragsgruppen werden angezeigt. Bei mehr als 1.000 Auftragsgruppen wird die älteste gelöscht. Die folgende Abbildung zeigt ein Beispiel für Mac.

Schaltfläche [Auftrag anhalten]/[Auftrag fortsetzen]

Dropdownliste [Registrierung] Dropdownliste [Status] Schaltfläche [Bericht erstellen]

Dropdownliste [Cartridge]

Auftragsgruppen-ID	Auftrag-ID	Registrierung	Start	Ende	Cartridge	Quelle	Ziel	Datei
129	04/13/2015 19:29...	04/13/2015 19:29...	04/13/2015 19:29...	04/13/2015 19:29...	001 51AA1117PE30...	/Users/user/Desktop...	/Volumes/ODS_D7...	
128	04/13/2015 18:31...	04/13/2015 18:31...	04/13/2015 18:45...	04/13/2015 18:58...	001 51AA1117PE30...	/Volumes/Macintos...	/Volumes/ODS_D7...	
127	04/13/2015 18:29...	04/13/2015 18:29...	04/13/2015 18:30...	04/13/2015 18:45...	001 51AA1117PE30...	/Volumes/Macintos...	/Volumes/ODS_D7...	
126	04/01/2015 13:11...	04/01/2015 13:11...	04/01/2015 13:11...	04/01/2015 13:11...	001 51AA191PNE2...	/Users/user/Desktop	/Volumes/ODS_D7...	
125	12/11/2014 15:00...	12/11/2014 15:00...	12/11/2014 15:00...	12/11/2014 15:00...	001 51AA1117PE30...	/Volumes/Macintos...	/Volumes/ODS_D5...	
124	12/11/2014 10:52...	12/11/2014 10:52...	12/11/2014 10:52...	12/11/2014 10:52...	test	/Volumes/ODS_D5...	/Users/user/Desktop	
123	12/11/2014 10:51...	12/11/2014 10:51...	12/11/2014 10:51...	12/11/2014 10:51...	test	/Volumes/ODS_D5...	/Users/user/Desktop	
122	10/31/2014 19:55...	10/31/2014 19:55...	10/31/2014 19:55...	10/31/2014 19:55...	001 51AA140PNE2...	/Volumes/uff/Gen...	/Volumes/ODS_D5...	
121	10/24/2014 09:47...	10/24/2014 09:47...	10/24/2014 09:47...	10/24/2014 09:47...	001 51AA191PNE2...	/Volumes/Macintos...	/Volumes/ODS_D5...	
120	10/24/2014 09:47...	10/24/2014 09:47...	10/24/2014 09:47...	10/24/2014 09:47...	001 51AA191PNE2...	/Volumes/Macintos...	/Volumes/ODS_D5...	
119	10/23/2014 22:13...	10/23/2014 22:13...	10/24/2014 04:19...	10/24/2014 04:19...	001 51AA191PNE2...	/Volumes/Macintos...	/Volumes/ODS_D5...	
118	10/23/2014 22:12...	10/23/2014 22:12...	10/24/2014 01:14...	10/24/2014 01:14...	001 51AA191PNE2...	/Volumes/Macintos...	/Volumes/ODS_D5...	
117	10/16/2014 18:55...	10/16/2014 18:55...	10/16/2014 18:58...	10/16/2014 18:58...	001 51AA140PNE2...	/Volumes/Macintos...	/Volumes/ODS_D5...	
116	10/16/2014 18:48...	10/16/2014 18:48...	10/16/2014 18:48...	10/16/2014 18:48...	001 51AA140PNE2...	/Users/user/Desktop	/Volumes/ODS_D5...	
115	10/15/2014 17:22...	10/15/2014 17:22...	10/15/2014 17:25...	10/15/2014 17:25...	001 51AA140PNE2...	/Volumes/SXS/PAT	/Volumes/ODS_D5...	

Auftragsanzahl :
Gesamtgröße :

Auftragsliste Eigenschaften einer Auftragsgruppe und weitere Informationen

Dropdownliste [Cartridge]

Die Filterung erfolgt nach Optical Disc Archive-Volume-Bezeichnung.

Dropdownliste [Registrierung]

Sie können die Liste anhand der Registrierungsdaten filtern.

Wenn eine alte Auftragsgruppe gelöscht wird, wird auch das zugehörige Registrierungsdatum gelöscht.

Dropdownliste [Status]

Das Filtern erfolgt nach dem [Status] der Auftragsgruppe. Sie können die Liste nach dem [Status] des Auftrags filtern, indem Sie die Auftragsgruppe extrahieren.

Schaltfläche [Bericht erstellen]

Zu der angezeigten Auftragsgruppe wird ein Bericht ausgegeben. Wenn ein Filter angewendet wird, wird der Bericht für die Auftragsgruppe nach dem Filtern ausgegeben.

Schaltfläche [Auftrag anhalten] (Schaltfläche [Auftrag fortsetzen], solange Auftrag angehalten)

Zum Anhalten/Fortsetzen der Auftragsverarbeitung.

Auftragsliste

Die Auftragsgruppen werden aufgelistet. Wenn Sie auf die Auftragsgruppe klicken, werden die Aufträge in der Auftragsgruppe extrahiert und aufgelistet.

Element	Bedeutung	
Auftragsgruppen-ID	ID zur Identifikation einer Auftragsgruppe.	
Auftrags-ID	ID zur Identifikation eines Auftrags.	
Registrierung	Registrierungsdatum und -uhrzeit einer Auftragsgruppe werden angezeigt.	
Start	Datum und Uhrzeit geben an, wann die Verarbeitung der Auftragsgruppe „Auftrags-ID = 1“ gestartet wurde.	
Ende	Datum und Uhrzeit geben an, wann eine Auftragsgruppe fertiggestellt wurde.	
Cartridge	Bei der Registrierung einer Auftragsgruppe werden Volume-Bezeichnungen angezeigt.	
Quelle	Der Quellpfad wird angezeigt.	
Ziel	Der Zielpfad wird angezeigt.	
Datei	Der Dateiname des Ziels (bei Umbenennung der Name der umbenannten Datei) wird angezeigt.	
Größe	Die Dateigröße wird angezeigt.	
MD5	Der MD5-Wert wird angezeigt.	
Element	Auftragsstatus	Bedeutung
Status	Registriert	Auf Auftragsverarbeitung wird gewartet.
	Wird verarbeitet	Die Auftragsverarbeitung läuft.
	Angehalten	Auftragsverarbeitung mit der Taste [Auftrag anhalten] angehalten.
	Fertiggestellt	Fertiger Auftrag.
	Fehlgeschlagen	Auftragsverarbeitung fehlgeschlagen.
	Abgebrochen	Auftragsverarbeitung abgebrochen.

Element	Auftragsgruppenstatus	Bedeutung
Status	Wartet	Auf Auftragsgruppenverarbeitung wird gewartet.
	Fertiggestellt	Auftragsgruppe, bei der alle Aufträge fertig sind.
	Teilweise fertiggestellt	Auftragsgruppe, die einen fertigen Auftrag, fehlgeschlagenen Auftrag und/oder abgebrochenen Auftrag enthält.
	Wird verarbeitet	Die Verarbeitung der Auftragsgruppe läuft.
	Fehlgeschlagen	Auftragsgruppe, die einen fehlgeschlagenen Auftrag, abgebrochenen Auftrag und/oder registrierten Auftrag enthält.
	Abgebrochen	Auftragsgruppe, bei der alle Aufträge abgebrochen wurden.
	Angehalten	Auftragsgruppe, bei der ein Auftrag mit der Schaltfläche [Auftrag anhalten] angehalten wurde.
Element	Bedeutung	
Fortschritt der Auftragsgruppe (Fortschritt der einzelnen Aufträge)	Der Fortschritt der einzelnen Auftragsgruppen (Fortschrittsanzeige, Prozentangabe) sowie die geschätzte Restdauer werden angezeigt. Wird die Auftragsgruppe extrahiert, werden der Fortschritt der einzelnen Aufträge (Fortschrittsanzeige, Prozentangabe) sowie die geschätzte Restdauer angezeigt.	

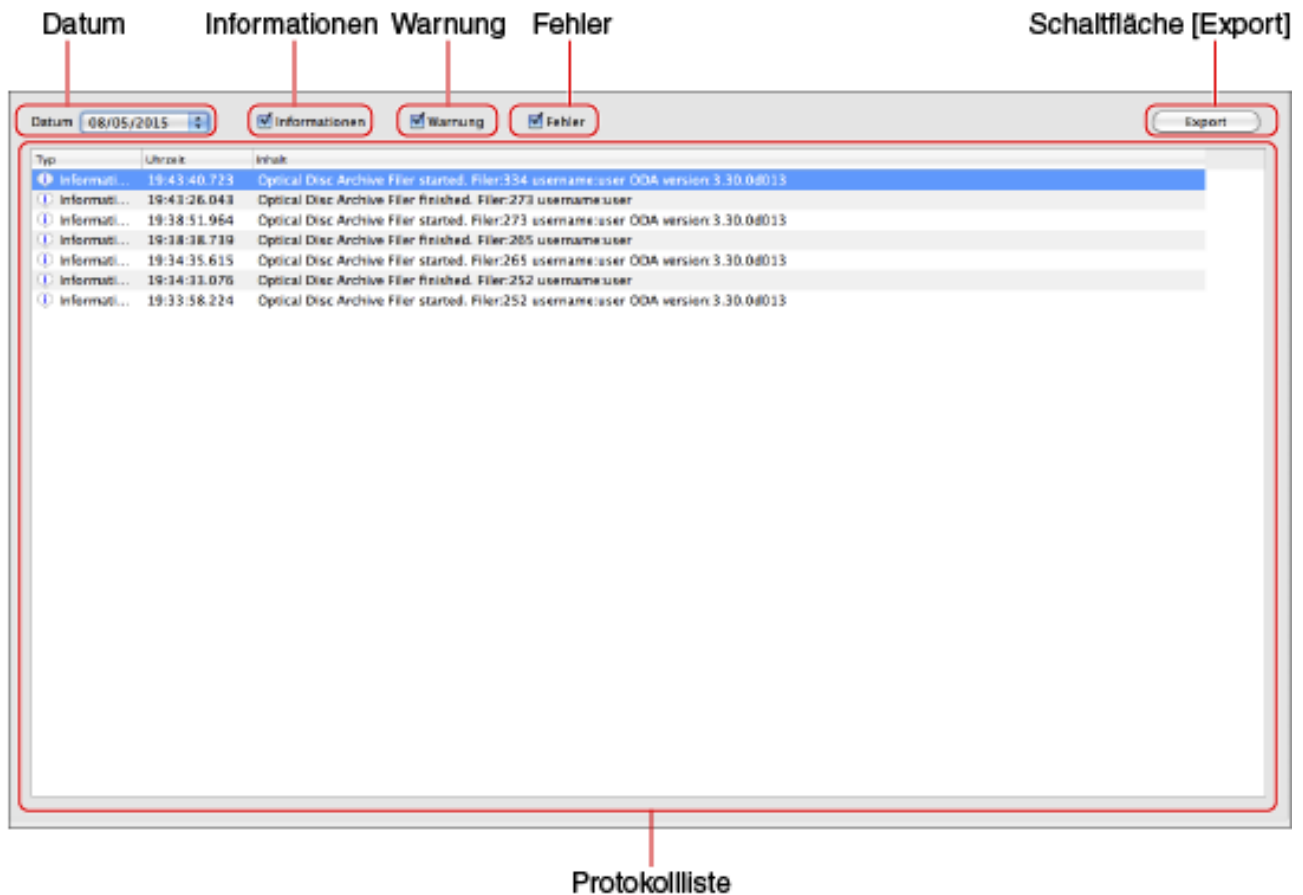
Eigenschaften einer Auftragsgruppe und weitere Informationen

Die Eigenschaften der ausgewählten Auftragsgruppe (Auftragsnummer, Gesamtgröße) und weitere Informationen (detaillierte Informationen zu einem Fehler) werden angezeigt.

Bildschirm Protokoll

Das Fehlerprotokoll für diese Software sowie das Vorgangs- und das Ergebnisprotokoll einer Auftragsgruppe werden angezeigt.

Die folgende Abbildung zeigt ein Beispiel für Mac.



Datum

Wählen Sie ein Datum, zu dem Informationen angezeigt werden sollen.

Sie können ein Datum, zu dem es ein Protokoll gibt, anzeigen, indem Sie auf ▼ klicken.

Informationen

Das Filtern erfolgt nach dem Protokolltyp [Informationen].

Warnung

Das Filtern erfolgt nach dem Protokolltyp [Warnung].

Fehler

Das Filtern erfolgt nach dem Protokolltyp [Fehler].

Schaltfläche [Export]

Zum Exportieren eines Protokolls an den gewünschten Speicherort.

Protokollliste

Die Fehlerprotokolle werden aufgelistet.

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Protokoll und wählen Sie [Details (D)] aus dem Kontextmenü, um ein Dialogfeld der Details aufzurufen.

Verwandte Themen

Verarbeiten einer Auftragsgruppe

Optionen in der Menüleiste

Die Menüleiste enthält die folgenden Menüs und Optionen.

Menüleiste für Windows

Menü Datei

- Schließen
Zum Schließen des Fensters dieser Software.
- Neues Fenster
Zum Öffnen eines neuen Fensters. Sie können bis zu vier Fenster öffnen.

Menü Ansicht

- Aktualisieren
Zum Aktualisieren der im Anzeigebereich/Vorgangsbereich angezeigten Inhalte anhand der neuesten Daten. Die Protokolleinträge auf dem Bildschirm Protokoll werden neu sortiert.
- Standardfenstergröße wiederherstellen
Zum Wiederherstellen der Standardfenstergröße.
- Standardfensterlayout wiederherstellen
Zum Wiederherstellen des Standardfensterlayouts (Datei-/Ordneranzeige, Auftragsliste, Protokollliste).

Menü Extras

- Einstellung
Zum Anzeigen eines Dialogfelds, in dem Sie die Funktionsweise von Optical Disc Archive Filer festlegen können.

Menü Vorgänge

Zum Einstellen der Funktionen für eine Auftragsgruppe.

- Auftragsgruppenbericht erstellen
Zum Ausgeben eines Berichts für die ausgewählte Auftragsgruppe.
- Auftragsgruppen aufheben
Zum Abbrechen der Auftragsgruppe mit dem Status [Angehalten].
- Auftragsgruppen löschen
Zum Löschen der Auftragsgruppe mit dem Status [Wartet].
- Auftragsgruppen neu registrieren
Zum Neuregistrieren der ausgewählten Auftragsgruppe.

Menü FTP

- [Hosts registrieren]
Zum Anzeigen des Dialogfelds [Hosts registrieren].

Hinweis

Sie können einen Host nur registrieren, wenn die Verbindung aller FTP-Volumes getrennt ist.

- [Verbinden]
Zum Verbinden mit dem in der Baumstruktur (oberer Teil) des Bildschirms Grundoptionen ausgewählten FTP-Volume.
- [Verbindung trennen]
Zum Trennen der Verbindung mit dem in der Baumstruktur (oberer Teil) des Bildschirms Grundoptionen ausgewählten FTP-Volume.

Menü Hilfe

- Hilfe zu Optical Disc Archive Filer
Zum Anzeigen der Hilfe (also dieses Hilfefensters) zu dieser Software.
- Über Optical Disc Archive Filer
Zum Anzeigen des Dialogfelds mit den Versionsinformationen.

Menüleiste für Mac

Menü Optical Disc Archive Filer

- Über Optical Disc Archive Filer
Zum Anzeigen des Dialogfelds mit den Versionsinformationen.
- Voreinstellungen
Zum Anzeigen eines Dialogfelds, in dem Sie die Funktionsweise von Optical Disc Archive Filer festlegen können.
- Services
Zum Abrufen eines Dienstmenüs für das Betriebssystem.
- Optical Disc Archive Filer ausblenden
Zum Ausblenden des Optical Disc Archive Filer-Fensters im Dock.
- Andere ausblenden
Zum Ausblenden anderer Fenster als Optical Disc Archive Filer im Dock.
- Alle einblenden
Zum Einblenden aller ausgeblendeten Fenster im Dock.
- Optical Disc Archive Filer beenden
Zum Beenden von Optical Disc Archive Filer.

Menü Datei

- Schließen
Zum Beenden von Optical Disc Archive Filer.
- Neues Fenster
Zum Öffnen eines neuen Fensters. Sie können bis zu vier Fenster öffnen.

Menü Inhalt

- Aktualisieren
Zum Aktualisieren der im Anzeigebereich/Vorgangsbereich angezeigten Inhalte anhand der neuesten Daten. Die Protokolleinträge auf dem Bildschirm Protokoll werden neu sortiert.

Menü Vorgänge

Zum Einstellen der Funktionen für eine Auftragsgruppe.

- Auftragsgruppenbericht erstellen
Zum Ausgeben eines Berichts für die ausgewählte Auftragsgruppe.
- Auftragsgruppen aufheben
Zum Abbrechen der Auftragsgruppe mit dem Status [Angehalten].
- Auftragsgruppen löschen
Zum Löschen der Auftragsgruppe mit dem Status [Wartet].
- Auftragsgruppen neu registrieren
Zum Neuregistrieren der ausgewählten Auftragsgruppe.

Menü FTP

- [Hosts registrieren]
Zum Anzeigen des Dialogfelds [Hosts registrieren].

Hinweis

Sie können einen Host nur registrieren, wenn die Verbindung aller FTP-Volumes getrennt ist.

- [Verbinden]
Zum Verbinden mit dem in der Baumstruktur (oberer Teil) des Bildschirms Grundoptionen ausgewählten FTP-Volume.
- [Verbindung trennen]
Zum Trennen der Verbindung mit dem in der Baumstruktur (oberer Teil) des Bildschirms Grundoptionen ausgewählten FTP-Volume.

Menü Fenster

- Minimieren
Zum Ausblenden des Optical Disc Archive Filer-Fensters im Dock.

Menü Hilfe

- Optical Disc Archive Filer Hilfe
Zum Anzeigen der Hilfe (also dieses Hilfefensters) zu dieser Software.

Verwandte Themen

Bildschirm-Layout

Einstellung

Verarbeiten einer Auftragsgruppe

Einstellung

Zum Einstellen der Details eines Vorgangs von Optical Disc Archive Filer.

<Windows>

Ein Einstelldialogfeld wird angezeigt, wenn Sie auf [Einstellung] im Menü Extras der Menüleiste klicken.

<Mac>

Ein Einstelldialogfeld wird angezeigt, wenn Sie auf [Optical Disc Archive Filer] > [Voreinstellungen] in der Menüleiste klicken.

Einstelloptionen

- Einstellungen archivieren/abrufen
 - Wenn eine Datei- oder Ordnerübertragung fehlschlägt
Der Benutzer wird dazu aufgefordert, aus den folgenden 2 Optionen auszuwählen.
: [Sofort abbrechen.]/[Überspringen.]
 - Wenn eine Datei mit demselben Namen auf dem Übertragungsziel vorhanden ist
Der Benutzer wird dazu aufgefordert, aus den folgenden 3 Optionen auszuwählen.
: [Dateien nicht überschreiben.]/[Datei mit demselben Namen überschreiben.]/[Datei unter einem anderen Namen speichern.]
 - Wenn ein Ordner mit demselben Namen auf dem Übertragungsziel vorhanden ist
[Ordner zusammenführen.]: Wenn ein Ordner mit demselben Namen auf dem Ziel vorhanden ist und Sie das Kontrollkästchen aktivieren, werden die Ordner zusammengeführt.
 - Wenn der Datenvergleich unmittelbar nach dem Archivieren erfolgt
[MD5-Prüfsumme aktivieren.]: Wenn Sie das Kontrollkästchen markieren, werden die Daten nach dem Archivieren der Dateien mit einer MD5-Prüfsumme geprüft.
 - Wenn der Datenvergleich unmittelbar nach dem Abrufen erfolgt
[MD5-Prüfsumme aktivieren.]: Wenn Sie das Kontrollkästchen markieren, werden die Daten nach dem Abrufen der Dateien mit einer MD5-Prüfsumme geprüft.
 - Wenn verhindert wird, dass eine einzelne Datei über mehrere Discs hinweg aufgezeichnet wird
[Disc-Aufteilung einschränken.]: Wenn Sie das Kontrollkästchen markieren, wird verhindert, dass eine einzelne Datei über mehrere Discs hinweg aufgezeichnet wird.
 - Wenn der restliche Speicherplatz auf der Cartridge nicht ausreicht
[Dateien auf eine andere Cartridge übertragen.]: Wenn das Kontrollkästchen markiert wird, gilt Folgendes.
 - Das Kontrollkästchen [Wenn die Verfügbarkeit unzureichend ist, Dateien auf eine andere Cartridge übertragen.] des Bestätigungsdialogfelds für die Archivierauftragsregistrierung wird standardmäßig markiert.
 - Die Auftragsregistrierung steht nicht zur Verfügung, wenn sich ein unbeendeter Auftrag in der Auftragsliste befindet.

Hinweis

Wenn sich ein unbeendeter Auftrag in der Auftragsliste befindet, lässt sich das Kontrollkästchen [Dateien auf eine andere Cartridge übertragen.] nicht markieren.

- Auftragsbericht

Wenn Sie das Kontrollkästchen aktivieren und eine Auftragsgruppe fertiggestellt wird, wird automatisch ein Bericht ausgegeben. Geben Sie den Dateityp (Textdatei oder CSV-Datei) und das Ziel an.

- Auftragsregistrierung

Wenn Sie das Kontrollkästchen aktivieren und eine Auftragsgruppe registrieren, wird kein Bestätigungsdialogfeld angezeigt.

Schaltfläche [Werkseitige Standardeinstellungen wiederherstellen]

Alle Optionen im Einstelldialogfeld werden auf die Standardeinstellungen zurückgesetzt, wenn Sie auf die Schaltfläche [Werkseitige Standardeinstellungen wiederherstellen] klicken.

Schaltfläche [OK/Abbrechen]

Wenn Sie auf die Schaltfläche [OK] klicken, werden alle im Einstelldialogfeld vorgenommenen Änderungen übernommen/gespeichert und das Einstelldialogfeld wird geschlossen. Wenn Sie auf die Schaltfläche [Abbrechen] klicken, wird das Einstelldialogfeld geschlossen, ohne die Änderungen zu übernehmen bzw. zu speichern.

Verwandte Themen

Optionen in der Menüleiste

Übertragen einer Datei (Archivieren/Abrufen)

Sie können eine Datei bzw. einen Ordner übertragen (Archivieren/Abrufen), indem Sie diese Datei bzw. diesen Ordner vom Optical Disc Archive Drive-Volume auf das lokale Volume (oder umgekehrt) ziehen und ablegen.

Sie können auch das gesamte Volume des Optical Disc Archive Drive (1 Volume der Cartridge) auf ein lokales Volume usw. auf einem Computer übertragen (abrufen).

Sie können Dateien bzw. Ordner auch übertragen, indem Sie sie mit einer Tastenkombination auswählen, kopieren oder einfügen, anstatt sie zu ziehen und abzulegen.

Hinweis

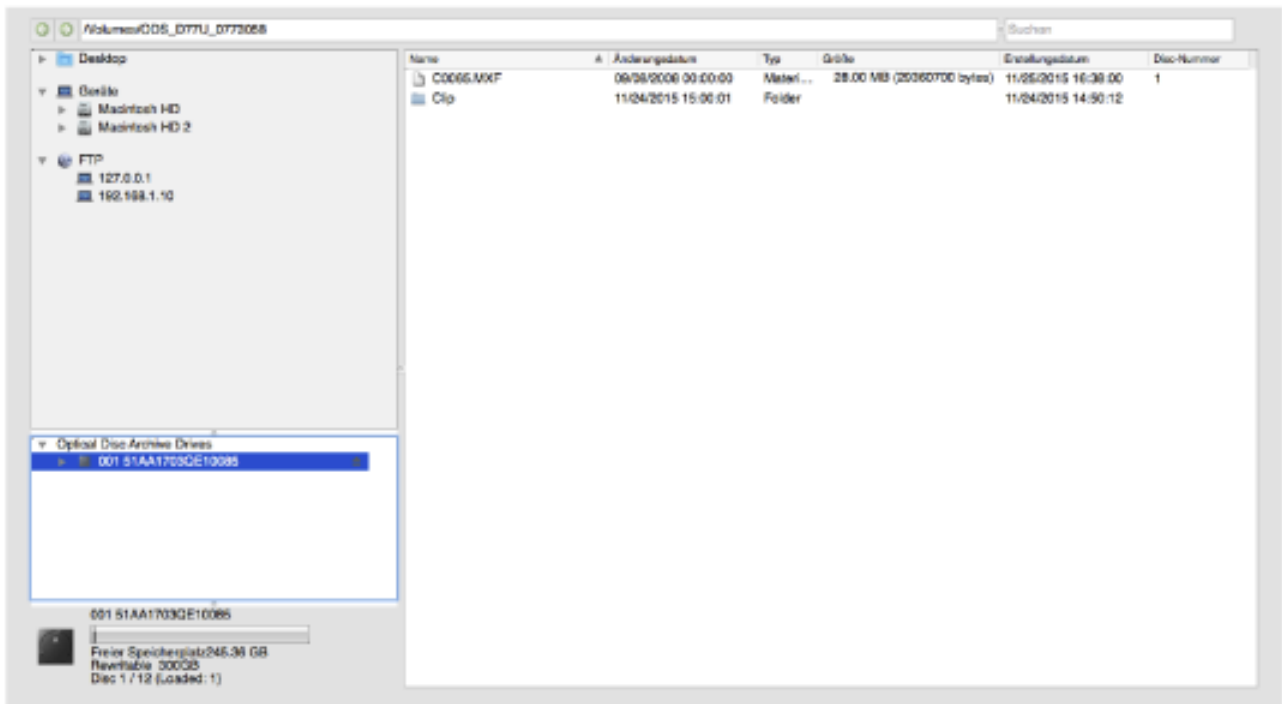
- Während ein Medienvorgang (Abschließen, Formatieren, Roll-back usw.) von Optical Disc Archive Utility ausgeführt wird, können Sie keine Auftragsgruppe registrieren. Wenn bei einem Rollback allerdings ein Mount-Vorgang mit Schreibschutz ausgeführt wird, können Sie eine Auftragsgruppe registrieren.
- Sie können Dateien/Ordner nicht auf dasselbe Optical Disc Archive Drive-Volume oder zwischen lokalen Volumes auf demselben Computer übertragen.
- Wenn Sie ein gesamtes Volume eines Optical Disc Archive Drive auf ein lokales Volume usw. auf einem Computer übertragen (abrufen), wird auf dem Übertragungsziel ein Ordner mit einem Ordernamen erstellt, an den anstelle des Volume-Namens eine eindeutige Cartridge-Seriennummer angehängt ist. Beachten Sie, dass sich der Name des Quell-Volume und der Name des Zielordners für die Übertragung unterscheiden, wenn Sie den Standardwert für den Volume-Namen des Optical Disc Archive Drive ändern. Da als Standardwert für den Volume-Namen des Optical Disc Archive Drive ein Ordnername mit einer angehängten Cartridge-Seriennummer festgelegt ist, bleiben der Name des Quell-Volume und der Name des Zielordners für die Übertragung gleich, solange Sie den Standardwert nicht ändern.

Zudem können Sie das gesamte Volume der Cartridge nicht übertragen, wenn der Name eines Ordners auf einem lokalen Volume eines Computers identisch ist mit dem Volume-Namen, an den die Cartridge-Seriennummer des Optical Disc Archive Drive angehängt wird. In diesem Fall nehmen Sie Änderungen vor und hängen beispielsweise _org an das Ende des Ordernamens an, der auf dem lokalen Volume vorhanden ist, und übertragen dann das gesamte Volume des Optical Disc Archive Drive auf das lokale Volume.

- Sie können keine Auftragsgruppe ausführen, solange Dateien/Ordner mit einer anderen Anwendung wie Win Explorer/Mac Finder usw. übertragen werden.
- Solange Auftragsgruppen ausgeführt werden, können keine Dateien/Ordner mit einer anderen Anwendung wie Win Explorer/Mac Finder usw. übertragen werden.

Bildschirm Grundoptionen

Die folgende Abbildung zeigt ein Beispiel für Mac.



Archivieren/Abrufen

1. Wählen Sie die Registerkarte [Grundoptionen].
Der Bildschirm Grundoptionen wird angezeigt.
2. Wählen Sie das Quellvolume aus der Verzeichnisstruktur aus.
3. Wählen Sie zu übertragende Dateien bzw. Ordner auf der rechten Bildschirmseite aus, ziehen Sie sie auf das Zielvolume in der Verzeichnisstruktur und legen Sie sie dort ab.
Ein Dialogfeld zur Bestätigung der Registrierung in der Auftragsliste wird angezeigt.

Die folgende Abbildung zeigt ein Beispiel für Mac.



Tipp

- Sie können das Ziehen abbrechen, indem Sie beim Ziehen einer Datei bzw. eines Ordners die Taste Esc drücken.
- Möglicherweise wird ein Dialogfeld angezeigt, in dem angegeben wird, dass die Auftragsgruppe nicht registriert werden kann. Gehen Sie in diesem Fall wie in der Meldung erläutert vor, um die Auftragsgruppe neu zu registrieren.
- Dateien/Ordner, die durch Ziehen und Ablegen als Gruppe übertragen werden, werden als Auftragsgruppe registriert. Sie können Dateien bzw. Ordner auch übertragen, indem Sie sie mit einer Tastenkombination auswählen, kopieren oder einfügen, anstatt sie zu ziehen und abzulegen.
Die einzelnen übertragenen Dateien/Ordner in einer Auftragsgruppe werden als „Aufträge“ bezeichnet.
- Sie können mehrere Dateien/Ordner auf einmal auswählen.
- Sie können das Archivieren/Abrufen starten, ohne dass ein Bestätigungsdialogfeld angezeigt wird. (Diese Option kann im Einstelldialogfeld auf die vorherige Einstellung zurückgesetzt werden.)
- Wenn der restliche Speicherplatz auf der Cartridge beim Ausführen des Archivierauftrags nicht ausreicht und das Kontrollkästchen [Wenn die Verfügbarkeit unzureichend ist, Dateien auf eine andere Cartridge übertragen.] markiert wird, können Sie die Cartridge wechseln, um den Rest auf einer anderen Cartridge zu registrieren (Nur beim Archivieren). Wenn Sie die nacheinander Cartridgedaten in dasselbe Verzeichnis einfügen, können Sie die registrierte Datei-/Ordnerstruktur wiederherstellen.

Hinweis

- Wenn sich ein unbeendeter Auftrag in der Auftragsliste befindet, können Sie den Auftrag nicht durch Markieren des Kontrollkästchens [Wenn die Verfügbarkeit unzureichend ist, Dateien auf eine andere Cartridge übertragen.] registrieren.
- Mit dem Auftragsgruppenbericht können Sie die Cartridgekombinationen prüfen, die nacheinander in derselben Archivierauftragsgruppe aufgezeichnet werden.
- Die maximale Größe der einzelnen archivierten Dateien kann nicht über der verfügbaren Cartridgekapazität liegen.

4. Klicken Sie auf [Ja].

Die ausgewählten Dateien werden als Auftragsgruppe in einer Auftragsliste registriert und danach beginnt das Archivieren/Abrufen.

Hinweis

- Wenn eine anderen Anwendung auf eine Datei zugreift, können Sie sie nicht archivieren/abrufen.
- Wenn beim Archivieren/Abrufen einer Einzeldatei der freie Speicherplatz nicht reicht, erscheint beim Registrieren einer Auftragsgruppe die entsprechende Benachrichtigung in einem Warndialogfeld und die Datei kann nicht archiviert/abgerufen werden. Verwenden Sie eine Cartridge bzw. ein lokales Volume mit ausreichend freiem Speicherplatz.
- Wenn beim Archivieren/Abrufen von mehreren Dateien der freie Speicherplatz nicht reicht, erscheint beim Registrieren einer Auftragsgruppe die entsprechende Benachrichtigung in einem Warndialogfeld und keine der Dateien kann archiviert/abgerufen werden. Wird die Registrierung fortgesetzt, werden Dateien/Ordner, zu denen keine Warnung angezeigt wurde, archiviert/abgerufen und Dateien/Ordner, zu denen eine Warnung angezeigt wurde, werden nicht archiviert/abgerufen und der Auftrag schlägt fehl. Die registrierten Auftragsgruppen werden bei der Berechnung des freien Speicherplatzes berücksichtigt, wenn eine Auftragsgruppe registriert wird.

Tipp

Mit [Auftragsgruppen neu registrieren] können Sie lediglich die fehlgeschlagenen Aufträge auf einer anderen Cartridge bzw. einem anderen lokalen Volume registrieren.

Beispiel: Sie wollen 100 Dateien auf Cartridge A archivieren, aber der freie Speicherplatz reicht nicht und bei 20 Dateien schlägt das Archivieren fehl. Sie können die 20 Dateien mit [Auftragsgruppen neu registrieren] auf Cartridge B archivieren.

Verwandte Themen

Optionen in der Menüleiste

Einstellung

Übertragen von Dateien von einem FTP-Server (Archivierung)

Sie können Dateien mit FTP von einem Zielgerät in einem Netzwerk übertragen und dann archivieren. Dazu müssen Sie das Zielgerät vorab registrieren.

Ausführliche Informationen zum Zielgerät finden Sie in den Versionshinweisen.

Hinweis

Sie können Dateien nicht auf ein Zielgerät übertragen.

So registrieren Sie einen Host

1. Wählen Sie [Hosts registrieren] aus dem Menü FTP.
Das Dialogfeld [Hosts registrieren] wird angezeigt.
 2. Klicken Sie auf die Schaltfläche [Neuer Host] oder [Bearbeiten].
Das Dialogfeld [Hosteinstellungen] wird angezeigt.
 3. Geben Sie die folgenden Angaben ein und klicken Sie dann auf die Schaltfläche [Registrieren].
 - [Registrierungsname:]
Geben Sie den Namen ein, der im Dialogfeld [Hosts registrieren] angezeigt werden soll.
 - [Hostname (IP-Adresse):]
Geben Sie den Namen oder die IP-Adresse des Hosts ein, mit dem eine Verbindung hergestellt werden soll.
 - [Benutzername:]
Geben Sie den Benutzernamen für die Verbindung mit dem Host ein.
 - [Passwort:]
Geben Sie das Passwort für die Verbindung mit dem Host ein. Das eingegebene Passwort wird mit Punkten (·) angezeigt.
 - [Port-Nummer:]
Geben Sie die Portnummer des Hosts ein. Die Standardeinstellung ist „21“.
 - [PASV-Modus]
Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen beim Übertragen von Daten im passiven Modus.
- Der Host wird registriert. Der registrierte Host wird als Volume in der Baumstruktur (oberer Teil) des Bildschirms Grundoptionen angezeigt.

So ändern Sie die Informationen zum Host

1. Wählen Sie [Hosts registrieren] aus dem Menü FTP.
Das Dialogfeld [Hosts registrieren] wird angezeigt.
2. Wählen Sie aus der Liste den Host mit den zu aktualisierenden Informationen aus und klicken Sie dann auf die Schaltfläche [Bearbeiten].
Das Dialogfeld [Hosteinstellungen] wird angezeigt.

3. Bearbeiten Sie die zu aktualisierenden Informationen und klicken Sie dann auf die Schaltfläche [Registrieren].

Die Informationen zum Host werden aktualisiert.

So löschen Sie einen Host

1. Wählen Sie [Hosts registrieren] aus dem Menü FTP.
Das Dialogfeld [Hosts registrieren] wird angezeigt.
2. Wählen Sie aus der Liste den zu löschenden Host aus und klicken Sie dann auf die Schaltfläche [Löschen].
Der Host wird gelöscht.

So stellen Sie eine Verbindung mit einem Host her

1. Wählen Sie aus der Baumstruktur (oberer Teil) des Bildschirms Grundoptionen das FTP-Volume aus, zu dem eine Verbindung hergestellt werden soll.
2. Wählen Sie [Verbinden] aus dem Menü FTP.
Die Verbindung zum ausgewählten FTP-Volume wird hergestellt.

Hinweis

Wenn die Firewall des verwendeten Computers aktiviert ist, wird die Verbindung möglicherweise blockiert. Ist dies der Fall, aktivieren Sie das Kontrollkästchen [PASV-Modus] im Dialogfeld [Hosteinstellungen]. Die Verbindung wird zugelassen.

So trennen Sie die Verbindung zum Host

1. Wählen Sie aus der Baumstruktur (oberer Teil) des Bildschirms Grundoptionen das FTP-Volume aus, mit dem die Verbindung getrennt werden soll.
2. Wählen Sie [Verbindung trennen] aus dem Menü FTP.
Die Verbindung zum ausgewählten FTP-Volume wird getrennt.

Verarbeiten einer Auftragsgruppe

Bei dieser Software werden Dateien/Ordner so verwaltet, dass die Dateien/Ordner, die durch Ziehen und Ablegen als Gruppe übertragen werden, als eine Auftragsgruppe registriert werden.

Sie können Dateien bzw. Ordner auch übertragen, indem Sie sie mit einer Tastenkombination auswählen, kopieren oder einfügen, anstatt sie zu ziehen und abzulegen.

Anzeigen des Bildschirms Auftragsliste

1. Wählen Sie die Registerkarte [Auftragsliste].

Der Bildschirm Auftragsliste wird angezeigt.

Einschränkungen bei der Verarbeitung in Auftragsgruppen

Mit dieser Software können einzelne Aufträge nicht direkt verarbeitet werden. Diese Software führt die Verarbeitung in Auftragsgruppen aus.

Die folgenden Vorgänge können ausgeführt werden, während ein Auftrag verarbeitet wird.

- Registrieren einer neuen Auftragsgruppe
- Anhalten eines Auftrags bei der Verarbeitung

Anhalten einer Auftragsgruppe

Wenn Sie bei der Verarbeitung einer Auftragsgruppe auf dem Bildschirm Auftragsliste auf die Schaltfläche [Auftrag anhalten] klicken, wird die Verarbeitung der Auftragsgruppe angehalten.

Fortsetzen einer Auftragsgruppe

Wenn Sie bei einer angehaltenen Auftragsgruppe auf dem Bildschirm Auftragsliste auf die Schaltfläche [Auftrag fortsetzen] klicken, wird die angehaltene Auftragsgruppe fortgesetzt.

Abbrechen einer Auftragsgruppe

Sie können eine Auftragsgruppe in [Angehalten] abbrechen.

So brechen Sie eine Auftragsgruppe ab

1. Wählen Sie das Menü [Vorgänge] > [Auftragsgruppen aufheben], während eine Auftragsgruppe angehalten ist.

Ein Dialogfeld zum Bestätigen, dass die Auftragsgruppe abgebrochen werden soll, wird angezeigt.

Tipp

Sie können auch [Auftragsgruppen aufheben] aus dem Kontextmenü auswählen, das angezeigt wird, wenn Sie mit der rechten Taste auf die Auftragsgruppe klicken.

2. Klicken Sie auf [Ja].

Die angehaltene Auftragsgruppe wird abgebrochen.

Tipp

- Wenn Sie eine Auftragsgruppe abbrechen, bleiben Dateien des Auftrags, die bereits übertragen wurden, auf dem Ziel gespeichert.

- Wenn Sie eine Auftragsgruppe abbrechen, wird eine Datei, die teilweise übertragen wurde, vom Ziel gelöscht.

Löschen einer Auftragsgruppe

Sie können eine Auftragsgruppe mit dem Status [Wartet] aus der Auftragsliste löschen.

So löschen Sie eine Auftragsgruppe

1. Wählen Sie, während eine Auftragsgruppe angehalten ist, die zu löschende Auftragsgruppe in der Auftragsliste aus und wählen Sie dann das Menü [Vorgänge] > [Auftragsgruppen löschen].
Ein Dialogfeld zum Bestätigen, dass die Auftragsgruppe gelöscht werden soll, wird angezeigt.

Hinweis

Sie können eine Auftragsgruppe mit dem [Status] [Wartet] löschen.

Tipp

Sie können auch [Auftragsgruppen löschen] aus dem Kontextmenü auswählen, das angezeigt wird, wenn Sie mit der rechten Taste auf die Auftragsgruppe klicken.

2. Klicken Sie auf [Ja].
Die ausgewählte Auftragsgruppe wird gelöscht.

Neuregistrieren einer Auftragsgruppe

Sie können eine fertige Auftragsgruppe neu registrieren.

1. Wählen Sie eine Auftragsgruppe aus der Auftragsliste aus und wählen Sie dann das Menü [Vorgänge] > [Auftragsgruppen neu registrieren].
Ein Dialogfeld zum Bestätigen, dass die Auftragsgruppe neu registriert werden soll, wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf [Ja].
Die ausgewählte Auftragsgruppe wird neu registriert.

Bericht zur Auftragsgruppe

Sie können einen Bericht zu einer fertiggestellten Auftragsgruppe bzw. einer angehaltenen Auftragsgruppe ausgeben lassen. Sie können einen Bericht zu einer Auftragsgruppe auch ausgeben lassen, indem Sie auf dem Bildschirm Auftragsliste auf die Schaltfläche [Bericht erstellen] klicken.

So erstellen Sie einen Bericht zu einer Auftragsgruppe

1. Wählen Sie eine Auftragsgruppe aus der Auftragsliste aus und wählen Sie dann das Menü [Vorgänge] > [Auftragsgruppenbericht erstellen].
Ein Dialogfeld zum Bestätigen, dass ein Bericht ausgegeben werden soll, wird angezeigt.

Hinweis

Sie können nur eine fertiggestellte Auftragsgruppe auswählen ([Fertiggestellt][Teilweise fertiggestellt][Fehlgeschlagen][Abgebrochen]).

Tipp

Sie können auch [Auftragsgruppenbericht erstellen] aus dem Kontextmenü auswählen, das angezeigt wird, wenn Sie mit der rechten Taste auf die Auftragsgruppe klicken.

2. Klicken Sie auf [Ja].
3. Wählen Sie auf dem angezeigten Bildschirm das Speicherziel für den Bericht aus und wählen Sie anschließend [Ja].
Der Bericht wird ausgegeben.

Tipp

- Der Dateityp des Berichts weist das Format TXT/CSV auf.
- Der Dateiname setzt sich folgendermaßen zusammen.
Report_YYYYMMDD.txt

Ändern der Reihenfolge von Auftragsgruppen

Sie können die Reihenfolge von Auftragsgruppen ändern, indem Sie eine angehaltene Auftragsgruppe an eine andere Stelle ziehen.

1. Wählen Sie eine Auftragsgruppe und ziehen Sie sie an eine andere Stelle.
Bei aufeinanderfolgenden Auftragsgruppen in der Auftragsliste können Sie mehrere Auftragsgruppen auf einmal auswählen.

Hinweis

- Sie können eine Auftragsgruppe mit dem [Status] [Wartet] löschen.
- Wenn Sie ein gesamtes Volume eines Optical Disc Archive Drive auf ein lokales Volume usw. auf einem Computer kopieren, wird auf dem lokalen Volume ein Ordner mit einem Ordernamen erstellt, an den anstelle des Volume-Namens eine eindeutige Cartridge-Seriennummer angehängt ist (siehe Kapitel „Übertragen einer Datei (Archivieren/Abrufen)“ auf Seite 17).

Verwandte Themen

Optionen in der Menüleiste

Bildschirm-Layout

Anzeigen eines Protokolls

Sie können das Fehlerprotokoll dieser Software überprüfen.

So zeigen Sie einen Protokollbildschirm an

1. Wählen Sie die Registerkarte [Protokoll].
Der Bildschirm Protokoll wird angezeigt.

So exportieren Sie ein Protokoll

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche [Export].
Der Bildschirm [Speichern unter] wird angezeigt.
2. Geben Sie den Dateinamen und das Speicherziel an und klicken Sie dann auf [Speichern].
Die Meldung [Export abgeschlossen.] wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche [Schließen].
Das Protokoll wird an den angegebenen Speicherort exportiert.

Hinweis

- Bei der alten Version der Optical Disc Drive-Firmware ist möglicherweise kein Laufwerksprotokoll verfügbar.
- Ein Laufwerksprotokoll von einem Laufwerk, in das eine Cartridge eingesetzt ist, ist nicht verfügbar.

Verwandte Themen

Bildschirm-Layout

Erstellen einer Dateiliste

Sie können eine Liste der Dateien erstellen, die auf einer Cartridge aufgezeichnet sind.

So erstellen Sie eine Dateiliste

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Optical Disc Archive Drive-Volume und wählen Sie [Dateiliste erstellen] aus dem Kontextmenü.
„Möchten Sie wirklich eine Dateiliste erstellen?“ wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf [Ja].
Ein Dialogfeld zum Bestätigen des Speicherziels wird angezeigt.
3. Wählen Sie das Speicherziel und klicken Sie auf [Speichern].
„Bitte warten Sie“ wird angezeigt und danach wird eine Dateiliste ausgegeben.

Tipp

Der Dateityp der Liste weist das CSV-Format auf.

Markenzeichen

- Das Optical Disc Archive Drive-Logo ist ein Markenzeichen der Sony Corporation.
- Windows ist in den USA und/oder anderen Ländern oder Regionen ein eingetragenes Markenzeichen der Microsoft Corporation.
- Mac, macOS und Finder sind in den USA und/oder anderen Ländern oder Regionen eingetragene Markenzeichen der Apple, Inc.